

Huishoudelijk reglement verhuur Parochiehuis "Den Jakob"

- De huurder zal de zaal of lokalen gebruiken als een goede huisvader.
- De huurder zal bij het verlaten van het parochiehuis Den Jakob zorgen dat alle verwarming af staat, verlichting uit is en dat ramen en deuren gesloten zijn.
- De huurder mag niet onderverhuren of de zalen ter beschikking te stellen van derden.
- De verhuurder heeft het recht om de verhuurovereenkomst onmiddellijk te annuleren indien er andere activiteiten zouden plaatsvinden dan deze die gemeld werden. De huurder heeft dan ook geen recht op een schadevergoeding en zal toch de huurprijs verschuldigd blijven.
- Alle activiteiten met (partij-) politieke achtergrond zijn verboden tenzij uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- Bij annulering door de huurder van deze overeenkomst minder dan 1 maand voor de aanvang van de huur, is de huurder een forfait van 60,00 euro verschuldigd.
- Het gebruik van de keuken, borden en bestekken zijn in de huurprijs van de zaal gelijkvloers begrepen.
- Alle zalen worden verhuurd vanaf een overeengekomen uur, dat op het contract vermeld staat, tot maximaal 2 uur 's nachts. Om 2 uur 's nachts moet iedereen het parochiehuis Den Jakob verlaten hebben en moet het parochiehuis Den Jakob opgeruimd zijn.
- De huurders laten nooit persoonlijke zaken achter in het parochiehuis Den Jakob. De verhuurder is nooit verantwoordelijk voor diefstallen, verdwijningen of beschadigingen.
- Roken is in de gebouwen altijd en overal verboden. De huurder zal daarom nooit asbakken meebrengen. De huurder is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het naleven van dit verbod.
- In gans het parochiehuis Den Jakob is het verboden iets aan de muren, de deuren of aan de zoldering te bevestigen. Bij niet-naleven van deze regel zal de schade aan de huurder aangerekend worden.
- Het gebruik van serpentines, confetti, open vuren en vuurwerk is nooit toegelaten.

- Na gebruik moeten de zalen opgeruimd worden:
Meubilair (tafels, stoelen) moet afgekuist worden en op hun plaats gezet worden.
In de grote zaal: vijf stoelen aan elke tafel plaatsen.
- Tafels mogen niet verschoven worden maar worden gedragen (denk aan onze burens)
- Na gebruik moet de toog worden opgeruimd:
De glazen dienen gespoeld en afgedroogd te worden.
Alle glazen moeten op de juiste plaats worden gezet.
Aanrecht en spoelbakken dienen proper gemaakt te zijn.
De lege flessen worden in bakken onder de toog bij elkaar gezet.
- Na gebruik moet de keuken proper achtergelaten worden:
Alles wat gebruikt is, moet afgewassen en op zijn plaats teruggezet worden. De tegelwanden, de dampkap, de ovens en de werktafels moeten proper achter gelaten worden.
- Etenresten moeten door huurder zelf meegenomen worden
- Gebruikte olie en vet van een friteuse mag niet in de gootsteen of de riool gegoten worden.
- Lege flessen en alle ander afval moeten door de huurder meegenomen worden. Indien er toch afval zou achterblijven, wordt een forfaitaire kostenvergoeding van 25 euro per vuilniszak en per fractie aangerekend.
- Volgende zaken worden niet uitgeleend: handdoeken, tafellakens.
- Frisdranken, fruitsappen en bieren moeten genomen worden van het parochiehuis Den Jakob. Voor de prijzen van de consumpties: zie de tabel onderaan dit reglement (kleine prijsaanpassingen zijn eventueel mogelijk):
- De huurder zal aan de verhuurder, onmiddellijk na het gebruik van de zaal, een lijstje van de gebruikte dranken bezorgen, samen met de sleutel.
- Het parochiehuis Den Jakob is gelegen in een woonbuurt. We zijn ten eerste gesteld op een goede verstandhouding met de burens. Gelieve dus maximaal rekening te houden met deze burens. De huurder zal de (lawaai-) hinder (zowel binnen als buiten) zoveel mogelijk trachten te beperken.

- Om veiligheidsredenen mogen er maximaal 100 personen in de zaal aanwezig zijn.
- De huurder zal tijdens het gebruik van de lokalen, alle buitendeuren los maken. Indien er hindernissen zijn, moeten deze steeds onmiddellijk opgeruimd worden.
- Het is niet aangewezen sterke dranken te schenken. Gebeurt dit toch, dan zal de huurder zelf voor de eventuele vergunningen zorgen en zich in regel stellen met eventuele belastingen en heffingen (het parochiehuis heeft alleszins zelf geen toelating om sterke dranken te schenken!)
- Na het gebruik zal de huurder een verbruiksnota krijgen. De huurder zal deze verbruiksnota binnen de 5 werkdagen betalen.
- **LIJST EN PRIJZEN VAN DE DRANKEN EN DE ZAAL**

• Jupiler	• €1,00
• Wit bier	• €1,00
• Palm	• €1,10
• Kriek	• €1,10
• Leffe	• €1,60
• Trappist	• €1,60
• Tripel	• €1,80
• Duvel	• €1,80
• Orval	• €1,80
• Water bruis fles 1l	• €0,80
• Water plat fles 1l	• €0,80
• Limonade fles 1l	• €1,10
• Cola fles 1l	• €2,70
• Fruitsap	• €1,00
• Tonic	• €1,00
• Icetea	• €1,00
• Koffie/Thee	• €1,00
• Gebruik van de zaal	• €160,00
• Vuilniszakken	• €25,00